

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в Товариществе собственников жилья "Хошимина 9"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни в ТСЖ "Хошимина 9".

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, и других субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – ТСЖ "Хошимина 9", управляющее многоквартирным домом (МКД) на основании решения общего собрания собственников помещений;

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект персональных данных (далее — субъект) - собственник помещения в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги;

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий,

порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным работника относятся:

2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность работника.

2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.10.7. Сведения о семейном положении работника.

2.10.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10.9. Сведения о заработной плате работника.

2.10.10. Сведения о социальных льготах;

2.10.11. Сведения о наличии судимостей;

2.10.12. Место работы или учебы членов семьи;

2.10.13. Содержание трудового договора;

2.10.14. Подлинники и копии приказов по личному составу;

2.10.15. Основания к приказам по личному составу;

2.10.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

2.11. К персональным данным субъекта персональных данных относятся:

2.11.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

2.11.2. Адрес места жительства;

2.11.3. Семейное положение, статус члена семьи;

2.11.4. Наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

2.11.5. Сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;

2.11.6. Размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);

2.11.7. Сведения о произведенных платежах по оплате жилищно-коммунальных услуг;

2.11.8. Иные необходимые персональные данные.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Порядок работы с персональными данными субъектов в ТСЖ "Хошимина 9" регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами ТСЖ "Хошимина 9" и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в ТСЖ "Хошимина 9" осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе

персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных субъектом подтверждается Заявлением о согласии на обработку персональных данных, подписанным субъектом или подтвержденном иным способом, предусмотренным действующим законодательством. Отсутствие Заявления не является основанием для отказа ТСЖ "Хошмина 9" от исполнения обязательств по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД, равно по оплате субъектом полученных услуг. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. ТСЖ "Хошмина 9" не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов.

3.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними ТСЖ "Хошмина 9" применяются организационные и технические меры.

3.7. Председатель правления ТСЖ "Хошмина 9" утверждает перечень сотрудников ТСЖ "Хошмина 9", имеющих доступ к персональным данным субъектов.

3.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях ТСЖ "Хошмина 9" в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными субъекта. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена, за исключением случаев, когда это требуется для исполнения целей обработки персональных данных, включая требования государственных и иных органов Российской Федерации, осуществление претензионно-исковой деятельности.

3.9. Персональные данные субъектов хранятся в электронном виде на компьютерах сотрудников, имеющих доступ к обработке персональных данных, защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к компьютерам посторонним лицам не допускается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. ТСЖ "Хошмина 9" обязано при обработке персональных данных субъектов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

4.2. Для эффективной защиты персональных данных субъектов необходимо:

4.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов;

4.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

4.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных субъекта, Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта;

4.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта.

4.3. Допуск к персональным данным субъектов сотрудников ТСЖ "Хошмина 9", не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.4. Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в помещениях ТСЖ "Хошмина 9", обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается:

— системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов.

— использованием специального программного обеспечения: антивирусы, сетевые экраны, средства шифрования.

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса ТСЖ "Хошимина 9" безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с ТСЖ "Хошимина 9", заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника ТСЖ "Хошимина 9" в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция председателя правления ТСЖ "Хошимина 9" на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов ТСЖ "Хошимина 9" и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Компанию запросам субъектов.

6. Обязанности ТСЖ "Хошимина 9"

6.1. ТСЖ "Хошимина 9" обязано:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях оказания законных услуг субъектам.

6.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным субъекту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя, или иным путём предусмотренным соглашением между субъектом и ТСЖ "Хошимина 9". Запрос также может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.4. Ограничить право субъекта на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.

6.1.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.9. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить установленным способом об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права работника и субъекта персональных данных.

7.1. Субъект и работник имеет право, в рамках действующего законодательства, на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые управляющей компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных ;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

8. Конфиденциальность персональных данных субъектов и работников

8.1. Сведения о персональных данных субъектов и работников, являются конфиденциальными.

8.2. ТСЖ "Хошмина 9" обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицом без согласия субъектов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.

9.1. Должностные лица ТСЖ "Хошмина 9", обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Субъект и работник несет ответственность за передачу заведомо недостоверных персональных данных, или персональных данных, которые субъект не имеет права передавать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения решением правления ТСЖ "Хошмина 9".

10.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов ТСЖ "Хошмина 9" в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Положения указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения решением правления ТСЖ "Хошмина 9".

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Положения хранится в помещении правления по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошмина, д. 9, кор. 1, пом. 15.